

**Miasto Płock**

## Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej na rok szkolny 2021/2022 – postępowanie uzupełniające

Formularz przeznaczony jest dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci rozpoczynających obowiązek szkolny z dniem 1 września 2021 r., zamieszkających poza obwodem danej szkoły podstawowej, której organem prowadzącym jest Miasto Płock.

**Podstawa prawna**

Art. 130 ust. 1, 4, 7 i 8, art. 133 ust. 2 i 3, art. 149 pkt 1, art. 150 ust. 1 pkt 1 - 5, ust. 2, ust. 6 oraz art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

**Termin składania:** od 27 lipca 2021 r. godz. 09.00 do 28 lipca 2021 r. godz. 15:00:

**Miejsce składania:** wniosek należy wydrukować, wypełnić, podpisać i złożyć wraz z oświadczeniami w wybranej szkole podstawowej lub wysłać w formie skanu na adres e-mail szkoły

**WYBRANA PLACÓWKA****PODSTAWOWE DANE DZIECKA****Dane osobowe dziecka**

Nazwisko:	Numer PESEL:	
Imię:	Data urodzenia:	
W przypadku braku PESEL seria i tożsamość: numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego		

**Adres zamieszkania dziecka**

Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

**DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH****Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego I**

Nazwisko:	Imię:
-----------	-------

**Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego I**

Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Numer domu:	Nr lokalu:

**Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego I**

Telefon:	Adres e-mail:
----------	---------------

**Dane osobowe matki / opiekuna prawnego II**

Nazwisko:	Imię:
-----------	-------

**Adres zamieszkania matki / opiekuna prawnego II**

Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Numer domu:	Nr lokalu:

**Dane kontaktowe matki / opiekuna prawnego II**

Telefon:	Adres e-mail:
----------	---------------

KRYTERIA NABORU			
		Tak	Nie
	Rodzeństwo dziecka ubiegającego się o przyjęcie do wybranej szkoły podstawowej kontynuuje edukację w tej szkole		
	Dziadkowie, przez których odbierane będzie dziecko po zajęciach, zamieszkują w obwodzie danej szkoły ( <a href="#">wymagane oświadczenie</a> )		
	Miejsce pracy jednego z rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się w obwodzie danej szkoły ( <a href="#">wymagane oświadczenie</a> )		

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU			
	Dodatkowe potrzeby edukacyjne	Tak	Nie
	Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez właściwy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności		
	Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną		
	Dziecko będzie korzystać ze świetlicy		
	Dziecko będzie korzystać ze stołówki		

#### **Pouczenia:**

Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że przewodniczący komisji rekrutacyjnej powołanej w szkole może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach o spełnieniu kryteriów lub zwrócić się za pośrednictwem właściwego urzędu ze względu na miejsce zamieszkania, do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach.

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

a) placówka pierwszego wyboru;

b) w przypadku niezakwalifikowania się dziecka do placówki pierwszego wyboru, administratorem danych staje się również placówka drugiego wyboru;

c) w przypadku niezakwalifikowania się dziecka do placówki pierwszego i drugiego wyboru, administratorem danych staje się również placówka trzeciego wyboru.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34.

3. Dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do placówki.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych dziecka oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze) i art. 9 ust. 2 lit. g RODO (ważny interes publiczny) w zw. z art. 150 i 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).

5. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3. Podanie przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka innych, uznanych przez niego za istotne danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka jest dobrowolne, jednak niezbędne do zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo - wychowawczych.

6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążyącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.

7. Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły, a także przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.). Zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

9. Dane osobowe będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, przy czym nie będą podlegały procesowi profilowania. Decyzja będzie podejmowana na podstawie odpowiedzi udzielonych w punkcie „kryteria naboru” oraz będzie dotyczyła zakwalifikowania dziecka do danej placówki.

10. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
- b) prawo do sprostowania danych,
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania.

11. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

Data wypełnienia wniosku	
Podpis rodziców / opiekunów prawnych	
Data przyjęcia wniosku przez placówkę	